

業務番号	業務名等	募集人数	主な業務内容	勤務場所	任用予定期間	勤務日	勤務時間	報酬額 区分	報酬額	健保/厚年	雇用保険	労災保険	選考方法	日程	会場	申込方法	申込期限	申込先/連絡先			特記事項
12101	医師事務作業補助者	1名	書類作成等の診療業務補助	岩見沢市立総合病院	採用日～令和9年 3月31日	週5日（月～金）	8時30分～15時30分 （うち休憩45分）	時給	1,203円～1,367円	加入	加入	適用	書類選考・ 面接	随時（別途 通知）	別途通知	管理課庶務係 宛に申込書を 郵送又は持参	随時	岩見沢市9条西7 丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650 （内線1264）	※勤務日、勤務時間についてご希望があればご相談ください