

その他業務 募集一覧表

業務番号	業務名等	募集人数	主な業務内容	勤務場所	任用予定期間	勤務日	勤務時間	報酬額区分	報酬額	健保/厚年	雇用保険	労災保険	選考方法	日程	会場	申込方法	申込期限	申込先/連絡先		特記事項	
11011	ボイラー技士	2	汽缶業務、院舎屋内外の環境整備	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日（月～金）	8時00分～16時00分（うち休憩45分）	時給	996円～1,134円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	ボイラー技士（2級以上）の資格を有する方
11013	警備員	1	平日夜間・休日の宿日直業務	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週2～3日（シフト制）	①16時30分～8時30分（休憩1時間、仮眠時間含む） ②8時30分～翌8時30分（休憩2時間、仮眠時間含む）	時給	996円～1,134円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	
11016	労務員	4	血液浄化センターにおける透析補助作業（透析材料の運搬・配布、透析液の補充・回路組立等、透析ベッド、パーテーション、ストレッチャー、車椅子等の清掃）	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日（月～土（シフト制））	①8時30分～16時30分（うち休憩45分） ②8時00分～16時00分（うち休憩45分）	時給	996円～1,023円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	※申込時に身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写しを添付すること
12009	病院事務職員	1	医事課における、診療情報管理、診療報酬請求事務、施設基準管理事務	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日（月～金）	8時30分～16時30分（うち休憩45分）	月給	151,600円～172,600円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	診療情報管理士の資格があることが望ましい
12010	医事相談員	1	医事相談業務、その他診療報酬に関する事務	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日（月～金）	8時30分～16時30分（うち休憩45分）	月給	151,600円～172,600円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	
12101	医師事務作業補助者（経験3年未満）	3	書類作成等の診療業務補助	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日（月～金）	8時30分～16時30分（うち休憩45分）	時給	996円～1,058円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	
12111	医師事務作業補助者（経験3年以上）	2	書類作成等の診療業務補助	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日（月～金）	8時30分～16時30分（うち休憩45分）	時給	996円～1,134円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	
22101	診療放射線業務補助員	1	放射線科における窓口業務等	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日（月～金）	8時30分～16時30分（うち休憩45分）	時給	996円～1,023円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	
31013	看護業務補助員（外来）	1	物品請求、電話応対、荷物運搬等の補助業務	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日（月～金）	8時30分～16時30分（うち休憩45分）	時給	996円～1,023円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	※勤務日、勤務時間についてご希望があればご相談ください
31016	看護業務補助員（病棟）	2	物品請求、電話応対、荷物運搬等の補助業務	岩見沢市立総合病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日（シフト制）	①7時00分～15時00分（うち休憩45分） ②8時30分～16時30分（うち休憩45分）	時給	996円～1,058円	加入	加入	適用	書類選考・面接	2月下旬～3月上旬（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	令和6年2月28日	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650（内線1267）	※勤務日、勤務時間についてご希望があればご相談ください