

その他業務 募集一覧表

業務番号	業務名等	募集人数	主な業務内容	勤務場所	任用予定期間	勤務日	勤務時間	報酬額区分	報酬額	健保/厚年	雇用保険	労災保険	選考方法	日程	会場	申込方法	申込期限	申込先/連絡先			特記事項
12006	医師事務作業補助者	若干名	書類作成等の診療業務補助	岩見沢市立総合病院	採用日～令和6年3月31日	週5日（月～金）	8時30分～16時30分 （うち休憩45分）	時給	922円～1,107円	加入	加入	適用	書類選考・面接	随時（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	随時	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650 （内線1263）	
21001	薬剤科業務補助員	1	薬剤師の指示のもと窓口対応等の補助業務	岩見沢市立総合病院	採用日～令和6年3月31日	週5日（月～金）	8時30分～16時30分 （うち休憩45分）	時給	922～949円	加入	加入	適用	書類選考・面接	随時（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	随時	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650 （内線1263）	
31013	看護業務補助員（外来）	若干名	物品請求、電話応対、荷物運搬等の補助業務	岩見沢市立総合病院	採用日～令和6年3月31日	週5日（月～金）	8時30分～16時30分 （うち休憩45分）	時給	922～949円	加入	加入	適用	書類選考・面接	随時（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	随時	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650 （内線1263）	
31016	看護業務補助員（病棟）	若干名	物品請求、電話応対、荷物運搬等の補助業務	岩見沢市立総合病院	採用日～令和6年3月31日	週5日（シフト制）	①7時00分～15時00分 （うち休憩45分） ②8時30分～16時30分 （うち休憩45分）	時給	922～984円	加入	加入	適用	書類選考・面接	随時（別途通知）	別途通知	管理課庶務係宛に申込書を郵送又は持参	随時	岩見沢市9条西7丁目2番地	管理課庶務係	0126-22-1650 （内線1263）	