

# 看護助手（看護業務補助員）の業務内容紹介(外来編)

## 看護助手さんの1日のスケジュール

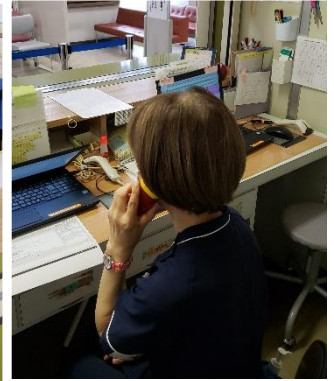
日勤：8:30～16:30

時間	業務内容
8:30	日勤出勤
8:30～	①看護師と共に窓口業務 ②電話対応 環境整備 ③検体の提出 診察・検査介助 書類手続き 器械の洗浄 ④物品の補充
12:00～	メッセンジャー業務
13:30～	①窓口業務 ②電話対応 予約カルテの準備 メッセンジャー業務 ⑤シーツ交換 ④必要物品の補充
15:00～	⑥廃棄物の処理 ④物品の補充
16:30	日勤退勤

①窓口業務



②電話対応



③検体提出



④物品の補充



⑤シーツ交換



⑥廃棄物の処理



### スタッフの声

#### 60代看護助手

窓口で患者さん対応や電話対応、物品管理などを行っています。診察や処置がスムーズに行えるよう、看護師と協力して業務にあたっています。私が所属している部署は、看護助手が私一人で最初は心細い時もありましたが、看護師や他の科の看護助手も相談に乗ってくれるので、安心して働けます。

#### 40代看護師

受付で患者さんの対応や電話対応にあたってもらう場面が多く、診察や処置が混んでいる場合など、助けてもらっています。科によっては看護助手が一人の部署もありますが、チームを組んでいる他の科の看護助手や看護師と協力して外来業務を行なっています。