

**岩見沢市立総合病院**  
**院内保育園運営管理業務委託プロポーザル企画提案書作成要領**

**1 提出書類**

提出書類は次表のとおりとし、正本1部、副本11部とする。

提出書類の名称	提案項目等	書式
企画提案書（表紙）		様式3
(1) 会社の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 会社の業務概要、経営基盤、経営方針</li> </ul>	様式4
(2) 受託実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 認可保育所、認可外保育所等の受託実績</li> </ul>	様式5
(3) 委託業務基本運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 保育理念</li> <li>• 保育園運営に対する基本的な考え方</li> <li>• 職員への周知体制</li> </ul>	任意
(4) 保育内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 保育内容（教材、日次プログラム、行事等）</li> <li>• 保育指導計画の内容</li> <li>• 定期的に保育内容を評価する体制</li> </ul>	
(5) 組織体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具体的な職員確保策</li> <li>• 利用実態に応じた職員配置体制</li> <li>• 欠員発生時の代替者の確保体制</li> <li>• 職員の教育・研修体制</li> </ul>	
(6) 安全衛生、健康管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 事故や災害発生時の危機管理体制</li> <li>• 保育園内の清掃体制等の衛生管理体制</li> <li>• 乳幼児、職員の健康管理への取組</li> <li>• 施設設備の日常管理体制</li> <li>• 保育園内の清掃体制等の衛生管理体制</li> </ul>	
(7) 利用者及び病院との調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 利用者からの要望や、苦情の処理体制</li> <li>• 病院との連携方法および運営状況の報告体制</li> <li>• 利用実績の集計</li> </ul>	
(8) 独自性	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 運営に関する独自の事業、特色等</li> <li>• アピールポイント</li> </ul>	
(9) 病児保育施設の運営管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 病児保育施設との一体的で効果的な運営</li> </ul>	
(10) 委託料概算見積	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 見積金額及び積算根拠</li> </ul>	様式6 様式7

※ 任意の様式の項目については、A4縦、各2枚以内とする。

## 2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便に限る）による。

## 3 提出期限

令和2年12月15日（火）

## 4 提出先

〒068-8555 岩見沢市9条西7丁目2番地  
岩見沢市立総合病院 事務部管理課庶務係

## 5 提案書の記述する内容

### （1）会社の概要

貴社の正式名称、代表者名、設立（創設）年月日、沿革・経歴、資本金、従業員数、業務内容、経営方針等について記載すること。

（2）平成29年4月以降の認可保育所、認可外保育所、病児保育施設の運営管理等の受託実績について、記載すること。

### （3）保育理念、委託業務基本運営方針

下記内容等について記載すること。

- ① 院内保育業務の受託にあたり、どのような運営方針で実施するのか基本的な考え方。
- ② 院内保育業務開始までの事前準備業務の考え方と内容。

### （4）保育内容

下記内容等を記載すること。

- ① 保育内容（教材、日次プログラム、年間行事等）
- ② 保育指導計画の内容
- ③ 保育内容の評価体制
- ④ 乳幼児の食育に向けた取り組みや保育内容

### （5）組織体制

具体的な職員の確保策、利用実態に応じた職員配置体制、欠員時発生時の代替者の確保策職員に教育、研修体制等について記載すること。

### （6）安全衛生、健康管理

下記内容等を記載すること。

- ① 事故や災害発生時の危機管理体制
- ② 乳幼児、職員の健康管理への取り組み
- ③ 保育園内の清掃など衛生管理体制
- ④ 施設設備の日常管理体制

### （7）利用者及び病院との調整

下記内容等を記載すること。

- ① 利用者からの要望やクレーム対処方法及び体制。
- ② 病院との連携方法及び利用実績などの運営状況の報告体制。

(8) 独自性

運営に関する独自の事業や特色等、アピールポイント等を記載すること。

(9) 病児保育施設の運営

院内保育園の受託事業者に対しては、病児保育施設の運営管理の委託（別途契約）も予定していることから、院内保育園と病児保育施設の一体的で効率的な運営について記載すること。

(10) 委託料概算見積

仕様に基づき、保育園の運営管理を行う場合の経費について、1ヶ月間の金額を記載すること。

## 6 企画提案書についての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案とする。

(2) 提出書類は、A4判縦左綴じとし、頁番号を記載のうえ提出すること。

(3) 必要に応じて説明資料の添付も可とするが、サイズはA4とし、一連で綴じること。

## 7 企画提案にあたっての留意事項

(1) 企画提案書受付後の追加及び修正は認めない。

(2) 提出された企画提案書が以下の該当するときは無効となる場合がある。

① 虚偽の内容が記載されているもの

② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの