

技術提案書等作成要領

1 記入要領及び注意事項

(1) 基本事項

技術提案に係る書類は、基本設計業務を委託する設計者を特定するための資料であり、提案された内容の全てが設計等の条件になるものではない。そのため、設計は技術提案書に記載された内容を反映しつつ、岩見沢市と協議の上実施することとする。

また、技術提案書等の作成にあたっては、岩見沢市新病院建設基本計画（令和 4 年 9 月策定）を参考とすること。ただし、この基本計画を超える提案を妨げるものではない。

(2) 留意事項

以下の各様式における留意点を確認の上、作成すること。

様式	提出書類	留意点及び添付書類等
8	質問書 (技術提案に関すること)	技術提案に関する質問がある場合に提出すること。 質疑事項は1つずつ区切り、質疑事項欄には、該当する文書又は様式の名称、ページ番号、項目名等を記載すること。 メールに添付する際は Excel 形式のままとし、PDF 形式等に変換しないこと。
9	技術提案書(鑑)	代表者職及び氏名については、会社の代表者の職氏名並びに押印とすること。
10	業務実施方針	本作成要領2(1)①に掲げる内容について、日本産業規格A4用紙縦使い1ページで簡潔に表現すること(様式10にかかわらず任意の様式で作成しても構わない)。
11	技術提案書	本作成要領2(1)②に掲げる課題テーマについて日本産業規格A3用紙横使い合計4ページ以内で簡潔に表現すること(様式11にかかわらず任意の様式で作成しても構わない)。 文章及びそれらを補完する図表によって基本的な考え方を簡潔に表現し、文字は読みやすいように10ポイント以上とすること。図表中の文字についてはこの限りでないが、読みやすさに配慮すること。 参加者を特定又は類推することができる内容(具体的な会社名・個人名やロゴマーク、参加要請者が設計実績を有する病院名など)は記載しないこと。
12	参考見積書	業務仕様書並びに技術提案内容も踏まえた本業務の参考見積について、項目別の積算内訳(任意様式)を添付の上提示すること。
13	辞退届	参加を辞退したい場合は、辞退理由を具体的に記載の上提出すること。

2 技術提案書等及びプレゼンテーション・ヒアリングの審査

(1) 技術提案書等一次審査

提出された技術提案書等に対し、以下の項目について審査委員会で審査を行い、各提案及び審査についての討議を踏まえ、各提案の特質について理解を深めた上で、審査委員会の総意として技術提案書等二次審査への参加を要請する4者程度を選定する。

① 業務実施方針（様式 10）
本業務に対する十分な理解を踏まえた業務方針や配置技術者の体制のほか、ECI 方式や両病院のスタッフの意見集約・合意形成にも配慮した業務計画及び業務工程について
② 各課題テーマに対する技術提案（様式 11）
ア 効果的な敷地利用計画 工事期間中にもより多くの台数を確保できる駐車場計画をはじめ、堆雪スペースなどの地域性や経済性、運営を継続する北海道中央労災病院の安全性・利便性の確保も考慮した施設配置・外構計画について
イ 合理的・効率的な設計プランニング スペースの共用など効率化を図りつつ、患者やスタッフの動線にも配慮した機能的な諸室配置に加え、患者や家族、働くスタッフを含めた全ての利用者にとって安全で使いやすく快適な療養環境・職場環境に配慮した設計プランニングについて
ウ 将来を見据えた設計 将来の医療環境の変化や医療の高度化にも柔軟に対応できる汎用的な施設整備の具体的な工夫について
エ その他設計者として特に提案したい事項 その他、設計者としての経験や知見を踏まえ、特に提案したい事項について

(2) 技術提案書等二次審査

提出された技術提案書等に係るプレゼンテーション及びヒアリングに対し、下記項目について審査委員会での討議を踏まえた上で審査・採点を行い、審査委員会の総意として優先交渉権者及び次点者を特定する。

① 業務実施方針 ※（1）と同様（配点：10点）
② 各課題テーマに対する技術提案 ※（1）と同様（配点：80点）
③ 価格点（配点：10点）
本業務に対する見積金額について、下記計算式により採点する。 $\left(\text{価格点} \right) = \frac{m}{A} \times 10$ ただし、A = 見積金額 m = プレゼン参加者のうち最低見積金額