

岩見沢市新病院開院支援業務に関する公募型プロポーザル

質問に対する回答

No.	項目	質問内容	回答
◆実施要領			
1	2 ページ 4 参加資格要件 (9)	「～履行した実績があること。」とありますが、複数年度にまたがる契約で現時点で履行してはいないものの、昨年度時点で複数年度契約の一部を実績（支払い）として認められた業務について、対象にできるとの認識でよろしいでしょうか。	複数年度契約の場合、「基本設計段階」における同種業務の履行実績（部分完了検査、成果品の受渡等）があれば対象とします。
2	2 ページ 4 参加資格要件 (9)	履行した実績とは、開院支援業務だけでなく、基本設計や実施設計段階での支援業務も対象となると理解でよろしいでしょうか。	業務の名称や事業のフェーズを問わず、4 (9)ア～ウに記載の業務の実績があれば対象とカウントして差し支えありません。
3	2 ページ 5 配置予定担当者の要件 (2)	主任担当者は、1名ではなく運営計画策定支援担当、医療機器・什器備品整備支援など複数名配置してもよろしいでしょうか。	主任担当者は、本業務を主に中心的に担当する者であれば、①総括的に1名配置する、②委託仕様書に記載の「5 業務の内容」ごとに複数名配置する（兼任も可）のいずれでも構いません。 ただし、②の場合、様式第6号-2（配置予定担当者調査）は全員分作成の上、どの業務の主任担当者かわかるよう明示してください。
4	4 ページ 8 企画提案書の作成及び提出 (6)	提案書は「両面印刷 10 ページ以内」との記載があります。これは両面印刷の場合は用紙枚数としては5枚以内との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
5	5 ページ 9 企画提案の審査 (2)	プレゼンテーションの説明方法は「提出した企画提案書に記載した内容に基づくものとし」とあります。プレゼンテーションの時間も制限があることから、内容をより伝わりやすくするため、新たな文章等の追記はせず、拡大等の加工はしてもよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。 企画提案書の一部を切り出して拡大する強調表現は可としますが、企画提案書に記載のない文言・図表・写真等の使用は不可とします。
◆様式			
6	(様式第5号) 会社の業務実績調書	年度ごとに業務名がことなる複数年度の業務について、1行に業務名を複数記載すればよろしいでしょうか。同様に業務期間については、業務開始月と終了月を一括りにして記載してよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。 (同一施設の一連の業務は1件の業務とみなします)
7	(様式第6号) 配置予定担当者調書	雇用年月日において、取締役などの職責者を配置する場合は雇用契約ではなく委任契約となるため、日付は就任年月日でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。 ただし、就任から3か月以上が経過していること。

以上